



WINDHAAG *info*

DIE AMTLICHEN MITTEILUNGEN DER GEMEINDE WINDHAAG BEI PERG

Stellenausschreibung - Karenzvertretung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 2. August 2022 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

MITARBEITER/IN IM VERWALTUNGSDIENST BÜRGERSERVICE - KARENZVERTRETUNG

Funktionslaufbahn GD 20 - **Vollzeitbeschäftigung** 40,0 Wochenstunden befristet bis zum 28. Februar 2025.

Die Besetzung des Dienstpostens erfolgt ab 3. Oktober 2022 oder zu einem späteren Zeitpunkt nach Vereinbarung. Eine Weiterbeschäftigung nach dem 28. Februar 2025 als Voll- oder Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Aufgabenbereich

- Haupttätigkeit: Bürgerservice, Meldewesen und Post Partner.
- Mithilfe bei Wahlen, Volksbegehren
- Schnittstelle mit der EWG Heimstätte GesmbH. bei Wohnungsvergaben
- Mithilfe in den anderen Verwaltungsbereichen (Amtsleitung, Buchhaltung, Bauamt)
- Schriftführung in Ausschüssen der Gemeinde inkl. Teilnahme an Sitzungen
- Abrechnung Jugendtaxi, Einteilung Turnsaal
- Veranstaltungskalender
- Einteilung der Führungen im Museum Altenburg
- Einstellung von Beiträgen auf der Homepage und Facebook
- Tourismusangelegenheiten, Vorbereitung Ortsbildmesse

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes mit zwischenstaatlichem Abkommen mit Österreich, welches dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt wie InländerInnen (EWR, EU, Schweiz).
- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau oder eines verwandten Lehrberufes
- volle Handlungsfähigkeit, persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der genannten Aufgaben
- einwandfreier Leumund
- Führerschein der Gruppe B
- abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Besondere Aufnahmevoraussetzungen

- Erfahrung oder Vorkenntnisse in der Gemeindeverwaltung sind erwünscht
- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit

- Einfühlungsvermögen und Geschick im Umgang mit Bürgern
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und für die Weiterbildung im persönlichen und fachlichen Bereich

Entlohnung

Die Entlohnung erfolgt nach dem OÖ. GDG 2002, Funktionslaufbahn GD 20 (40 Wochenstunden, Bruttogehalt: € 2.138,10 Stand 2022). Das tatsächliche Gehalt wird nach Vorlage der anrechenbaren Vordienstzeiten ermittelt.

Wir bieten

- krisensicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)

Auswahlverfahren u. Bewerbungsfrist siehe Rückseite!



Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, i.d.g.F.

Die Gemeinde Windhaag bei Perg behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Eine Vorauswahl aus verwaltungswirtschaftlichen Gründen ist möglich. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungen

Schriftliche Bewerbungen müssen **bis spätestens Freitag, 9. September 2022** unter Verwendung des aufliegenden

Formulars, welches im Gemeindeamt Windhaag bei Perg oder auf der Homepage heruntergeladen werden kann eingelangt sein.

BEIZULEGENDE UNTERLAGEN

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf und Ausbildungsnachweise.



Gemeinderatssitzung 21. Juli 2022

Kundmachung gemäß § 94 Abs. 6 Oö. Gemeindeordnung 1990 über Beschlüsse des Gemeinderates vom Donnerstag, 21. Juli 2022. Der Gemeinderat hat im Jahr 2022 seine zweite Sitzung abgehalten. Nachstehende Beschlüsse werden öffentlich kundgemacht:

1. Prüfungsausschuss

Kenntnisnahme Bericht des örtlichen Prüfungsausschusses vom 19. Mai 2022.

2. Kommunalkredit

Beschluss Förderantrag Abwasserentsorgungsanlage BA 10 LIS (Leitungsinformationssystem).

3. Katastrophenschutzmaßnahmen

Beschluss Ankauf eines stationären Notstromaggregates.

4. Kindergarten Windhaag bei Perg

Änderung der Kindergartenordnung und Kindergartenarbitarordnung.

5. Entsendungen

Änderung der Entsendungen von Mitgliedern bzw. Ersatzmitgliedern in verschiedenen Funktionen.

6. Straßenbauprogramm 2022

Vergabe der Straßenbau- und Asphaltierungsarbeiten.

7. Geschäftsordnung Personalbeirat

Beschluss Verordnung.

8. Allfälliges



Gemeinde Windhaag bei Perg

Eva-Magdalena-Straße 7, 4322 Windhaag bei Perg

Tel.: 07264/4255, E-Mail: gemeinde@windhaag-perg.at

PARTEIENVERKEHR

Montag: 8.00 bis 12.00 und 14.00 bis 18.00

Dienstag bis Freitag: 8.00 bis 12.00

Außerhalb der Parteienverkehrszeiten ersuchen wir Sie um telefonische Terminvereinbarung.

POSTSERVICEZEITEN

Montag: 8.00 bis 12.00 und 14.00 bis 18.00

Dienstag bis Freitag: 8.00 bis 12.00

AMTLICHE MITTEILUNGEN

Für den Inhalt: Bürgermeisterin Bettina Bernhart und Amtsleiter Georg Dolzer

Layout: Karin Schwaiger, Konzept: NEUDESIGN GmbH

Datenschutzbeauftragter: Fa. GEMDAT OÖ GmbH & Co KG,

Schiffmannstraße 4, 4020 Linz, 0732/369930, dsgvo@gemdat.at

Redaktionsschluss nächste Ausgabe

Montag, 12. September 2022

Beiträge für die nächste Ausgabe an schwaiger@windhaag-perg.at

Wir bedanken uns schon jetzt recht herzlich für die Einhaltung der Abgabefrist und wünschen Ihnen einen schönen Sommer!

Das Redaktionsteam!